

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Татарская гимназия №11 имени Героя Советского Союза Гатиатуллина Шакирьяна
Юсуповича городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на совете гимназии
Протокол от 30.08.2021 г. № 1

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 30.08.2021 г. № 1

РАССМОТРЕНО
на заседании совета учащихся
Протокол от 30.08.2021 г. № 1

РАССМОТРЕНО
на заседании совета родителей
Протокол от 30.08.2021 г. № 1



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ; Конституцией РБ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РБ от 01.07.2013 №969-з «Об образовании в Республике Башкортостан»; Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического совета, совета родителей, совета учащихся.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Татарская гимназия №11 имени Героя Советского Союза Гатиатуллина Шакирьяна Юсуповича городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее—Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила приема на обучение разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики Российской Федерации в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.6. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение распорядительным актом администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

II. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются граждане, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в общеобразовательном учреждении. При отсутствии указанных документов зачисление в Учреждение осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, на обучение по общеобразовательным программам общего образования осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, осуществляется на общедоступной основе.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

2.7. При приеме заявления на зачисление в Учреждение должностное лицо, ответственное за приём документов, знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией, на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. На официальном сайте Учреждения (<https://okttg.02edu.ru/>) и информационном стенде, расположенном на 1-этаже в общедоступном месте размещаются копии указанных документов. Документы после внесения в них изменений подлежат замене.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом Учреждения образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о зачислении (приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.9. Факт согласия на обработку персональных данных детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется в бланке согласия на обработку персональных данных (приложение №2).

2.10. Учреждение обязано получить от родителей (законных представителей) разрешение на использование изображения ребенка, не являющегося биометрическими персональными данными. Факт согласия на использование изображения, не являющегося биометрическими персональными данными, несовершеннолетних граждан фиксируется в бланке согласия (приложение №3).

2.11. Учреждение также обязано получить от родителей (законных представителей) разрешение на участие ребенка в культурно-массовых мероприятиях (предметные декады, олимпиады, смотры, концерты, конкурсы, викторины и т.п.) и в общественно-полезном труде. Факт согласия на привлечение несовершеннолетних граждан к общественно-полезному труду и его участие в культурно-досуговых мероприятиях фиксируется в бланках согласия (приложение №4).

2.12. С целью проведения организованного приема в первые классы директор Учреждения не позднее 25 марта текущего года издает приказ об организации приема и регистрации заявлений на обучение по программам начального общего образования в первом классе, в котором устанавливает сроки, график и места приема заявлений, назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.13. Ответственные должностные лица, назначенные директором, размещают на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан информацию о количестве мест в первых классах, а также не позднее 05 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.14. Приказ директора Учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей) и график приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест,

но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

2.17. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона²⁶, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных²⁸.

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке²⁹.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения гражданина.

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ «ТГ №11»). После регистрации заявителю выдается расписка в получении документов (приложение №5).

2.24. Зачисление в Учреждение» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.25. Приказ о комплектовании первых классов издается 31 августа текущего года.

III. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1 Прием в порядке перевода из другой образовательной организации в 1-й и последующие классы на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на свободные места.

3.2 Для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, проживающих на закрепленной территории, предъявляют личное дело учащегося, а при переводе учащегося в течение учебного года во 2-11 классы дополнительно предъявляют документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной

организации и подписью директора.

3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2, представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.5. Зачисление учащегося в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.6. Учреждение при зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, в которой он обучался ранее, о зачислении учащегося в Учреждение» с указанием номера и даты приказа о зачислении.

IV.Порядок организации индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования в класс с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения для учащихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании положения о профильном обучении и индивидуальном отборе в профильные классы Учреждения.

V.Заключительные положения

5.1. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Порядок формирования личного дела регламентируется положением о личном деле учащегося.

5.2. Прием на обучение в Учреждение в течение учебного года осуществляется на свободные места.

5.3. В случае отказа в зачислении на обучение в Учреждение гражданину, подавшему заявление, выдается уведомление об отказе в зачислении и уведомление о возврате документов.

5.4. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в Конфликтную комиссию отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.